

ЧЕК-ЛИСТЫ ПОДГОТОВКИ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЯМ НА ВЫСТАВКЕ

На выставке вы встретите 5 групп контактов. К каждому из них нужно подготовиться заранее по чек-листам:

Существующие партнеры

- Сообщить об участии
- Запланировать подписание договора
- Пригласить на презентацию новинки
- Подготовить бизнес-сувениры

Потенциальные партнеры

- Сообщить об участии
- Подготовить короткую презентацию преимуществ и новинок
- Подготовить бизнес-сувениры

Журналисты

- Договориться об интервью
- Организовать пресс-конференцию
- Подготовить тезисы, цифры, факты
- Назначить ответственного спикера

Конкуренты

- Подготовить инструкцию по ответам на неудобные вопросы
- Составить свои вопросы конкурентам
- Обновить информацию о каждом

Случайные посетители

- Сделать подсказку-листочку, где купить ваш продукт
- Подготовить общие визитки
- Придумать “громоотвод” для ротозеев

ЭТАПЫ РАБОТ ЭКСПОНЕНТА



1 Выбор выставки



2 Техническая подготовка
стенда



3 Подготовка сотрудников к работе
на выставке



4 Непосредственно работа
на выставке



5 Обработка контактов, подведение
итогов выставки

ПОДГОТОВКА К ВЫСТАВКЕ. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РАБОТЫ

Короткая презентация преимуществ и новинок в печатном виде и в виде ссылки на файл

Коммерческое предложение с вариациями (торговой сети/дистрибьютору)

Тезисы, цифры, факты о компании

Анкета для потенциального клиента

Подсказка-листочка, где купить ваш продукт

Визитки (разные, у каждой своя цель)

Сортировщик для визиток

“Громоотвод” для ротозеев

Фразы для отказа назойливым продавцам. “Я ничего не покупаю, только продаю”

Фразы-цеплялки (без “Чем я вам могу помочь?”)

Повод подойти и дать что-то полезное: раздатка, сувениры

ПРО ЧТО НАДО НЕ ЗАБЫТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТАВКЕ:

План прохода к вашему стенду. Дайте всем заинтересованным в виде ссылки, чтобы можно было пересылать с помощью мессенджеров

График посещения стенда запланированными партнерами. Расшарьте его партнерам и сотрудникам

Информация о том, где проходит выставка. Дать коллегам

Набор зарядок для телефонов, запасной пилот

Флешка со всеми необходимыми материалами (макеты, кп, договоры)

Аптечка: минимально необходимый набор лекарств от головной боли, несварения и недосыпа

Сухой паек для экспонентов: не всегда есть время на бизнес-ланч, а стандартную еду неудобно/негде хранить

Крепкие пакеты для мусора

Чайник электрический, пакетики с чаем и кофе

Угощение для партнеров, одноразовая посуда

Степлер и скобы, скрепки, файлы, папки, скотч, ножницы, ручки, пакеты, чтобы не таскать всё в руках

Картонные коробки (можно в сложенном виде) для того, что будете брать с выставки (буклеты партнеров, угощения :)

Скотч и стрейч пленка